

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	2159 de 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MARIA ALEJANDRA QUIJANO LOZANO		
Nombre del supervisor y/o interventor	JOHANA ELENA LÓPEZ VEGA	Teléfono / Extensión	2030
Dependencia	GRUPO DE COMUNICACIONES		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo, generación y divulgación de contenidos de las soluciones tecnológicas, para disponer de servicios de información actualizados.		
Fecha de inicio	miércoles, 30 de julio de 2025	Fecha terminación	martes, 30 de diciembre de 2025

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN			
OBLIGACIONES GENERALES			
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se entregaron los informes de acuerdo a los requerimientos del supervisor del contrato	Cumplió con el 100% de la obligación contractual
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés..	Se realizaron las labores en forma independiente, bajo mi propio riesgo y responsabilidad	Cumplió con el 100% de la obligación contractual
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	No se realizaron los desplazamientos	Cumplió con el 100% de la obligación contractual
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato..	NO se reportó alguna anomalía al supervisor del contrato	Cumplió con el 100% de la obligación contractual
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Los elementos suministrado fueron entregados en perfecto estado.	Cumplió con el 100% de la obligación contractual
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se pago de forma cumplida los aportes al SSSG	Cumplió con el 100% de la obligación contractual

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Atendí los lineamientos dados por el MSPS en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado Gestión-SIG	Cumplió con el 100% de la obligación contractual
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Cumplí con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por el MSPS relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la información	Cumplió con el 100% de la obligación contractual
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio	Se firmó el compromiso de confidencialidad al aceptar el contrato en el SECOP II	Cumplió con el 100% de la obligación contractual
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.	Entrega de archivos cargados en la nube	Cumplió con el 100% de la obligación contractual
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Se realizó el archivo de gestión de parrillas y copys de acuerdo a los lineamientos	Cumplió con el 100% de la obligación contractual
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	No se realizó respuesta a correspondencia a través de la plataforma.	Cumplió con el 100% de la obligación contractual
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar	Para la ejecución de este contrato no se requería la compra y cargue de póliza	Cumplió con el 100% de la obligación contractual
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral	Presenté la ARL como requisito cuando inició el contrato	Cumplió con el 100% de la obligación contractual

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar	Se remite soporte de pagos de los aportes al sistema de seguridad social integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado	Cumplió con el 100% de la obligación contractual
16	Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se presenta el informe mensual con la ejecución de las obligaciones contractuales	Cumplió con el 100% de la obligación contractual
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”. Una vez terminada la inducción virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Se presentó inducción virtual	Cumplió con el 100% de la obligación contractual
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo	Se contó con los elementos para ejecutar las actividades contratadas durante este periodo.	Cumplió con el 100% de la obligación contractual
19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No se presentó incidente o accidente de trabajo para reportar a la ARL durante el periodo de ejecución.	Cumplió con el 100% de la obligación contractual
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Se realizaron actividades de promoción y prevención del MSPS ni ARL durante el periodo de ejecución	Cumplió con el 100% de la obligación contractual
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato	Se atendieron solicitudes las relacionadas con el objeto del contrato	Cumplió con el 100% de la obligación contractual

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Procurar el cuidado integral de su salud.	Procure el cuidado integral de mis salud	Cumplió con el 100 % de la obligación contractual

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Conté con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada.	Cumplió con el 100 % de la obligación contractual
3	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No tuve que reportar ningún incidente o accidente de trabajo ni laboral.	Cumplió con el 100 % de la obligación contractual
4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Se participó en actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO y por la Administradora de Riesgos Laborales	Cumplió con el 100 % de la obligación contractual
5	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO	Cumplí con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO.	Cumplió con el 100 % de la obligación contractual

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Espacio para la firma del Contratista

MARIA ALEJANDRA QUIJANO LOZANO
Fecha: 11/09/2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	
1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA 1.1. Supervisor designado: Johana Elena López Vega 1.2. Ejecución del contrato: La contratistas cumplió con todas las obligaciones del contrato durante el periodo de ejecución del contrato.	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

1.3. Informe sobre modificaciones: N/A

1.4. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒

Observaciones : N/A

Respecto del contrato, la supervisión deberá indicar claramente en este numeral el resultado del análisis en relación con SI APLICA o NO APLICA la obligación de realizar el trámite ante la Dirección General de Derechos de Autor, en caso afirmativo (SI APLICA) indicar los documentos objeto de registro y aportar los respectivos soportes.

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

2.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.

Saldo a favor del contratista.	\$ 1.133.333
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista.	0
*Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	
Valor a liberar	\$ 41.933.333

3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
2025431000612883	30 al 31 de julio de 2025

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO ☐
 Se adjuntaron en las cuentas mensuales, los pagos de parafiscales durante la ejecución del contrato

4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

El contratista desarrolló y cumplió con el 100 % de las obligaciones del contrato 2159 de 2025 que tenía como plazo desde el 30 de julio de 2025 a 30 de diciembre de 2025, a la fecha presentó y entregó todos los informes respectivos durante la ejecución del contrato.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

6. RIESGOS

No se se generaron alertas durante la ejecución del contrato.

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Los documentos solicitados se encuentran alojados en los repositorios de Sharepoint o ControlDoc

8. OBSERVACIONES

El contratista cumplió con todas las obligaciones y actividades al 100 %.

- No debe reintegrar ningún dinero.

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por la contratista Maria Alejandra Quijano Lozano, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firma:

Espacio para la firma del Supervisor y/o interventor

JOHANA ELENA LOPEZ VEGA

Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., jueves, 11 de septiembre de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.